

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ управління соціального
захисту населення Лисичанської
міської військової адміністрації
від 08.04.2025 № 12**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 26/21**

**НАДАННЯ ЩОРІЧНОЇ ОДНОРАЗОВОЇ ГРОШОВОЇ МАТЕРІАЛЬНОЇ
ДОПОМОГИ ДІТЯМ-СИРОТАМ, ДІТЯМ, ПОЗБАВЛЕНИМ
БАТЬКІВСЬКОГО ПІКЛУВАННЯ, ДІТЯМ З ІНВАЛІДНІСТЮ, ДІТЯМ З
БАГАТОДІТНИХ СІМЕЙ**

**Управління соціального захисту населення Лисичанської міської військової
адміністрації / Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Тимчасове місце знаходження: Управління соціального захисту населення Лисичанської міської військової адміністрації Сєверодонецького району Луганської області (далі - УСЗН Лисичанської міської ВА): м. Дніпро, вул. Княгині Ольги, 2. Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську (далі – ЦНАП у м. Лисичанську): м. Дніпро, вул. Княгині Ольги, 2. Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську: м. Дніпро, вул. Братів Горобців, 46; м. Київ, вул. М.Ушакова, 8-А; м. Полтава, вул. Юліана Матвійчука, буд.115, каб.16.
2	Інформація щодо режиму роботи	УСЗН Лисичанської міської ВА: м. Дніпро: понеділок - четвер з 9:00 до 17:00, п'ятниця з 9:00 до 15:00, субота, неділя – вихідні дні. ЦНАП у м. Лисичанську: м. Дніпро: понеділок – четвер з 9.00 до 15.00, п'ятниця з 9.00 до 14.00, субота, неділя – вихідні дні. Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську: м. м. Дніпро: середа, п'ятниця з 9.00 до 13.00; м. Київ: понеділок – четвер з 09.00 до 15.00, п'ятниця з 9.00 до 14.00;

		м. Полтава: понеділок – четвер з 9.00 до 15.00, п'ятниця з 9.00 до 14.00. Субота, неділя – вихідні дні У період дії воєнного стану графік роботи може змінюватись
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	УСЗН Лисичанської міської ВА: м. Дніпро: (+380)500789051, (+380)955105439, utszn0924@gmail.com ЦНАП у м. Лисичанську: м. Дніпро: (+380)956558606, adminposluga@ukr.net Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську: м. Дніпро: (+380)956558604, adminposluga@ukr.net ; м. Київ: (+380)956558616, adminposluga@ukr.net ; м. Полтава: (+380)956558615, adminposluga@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про адміністративну процедуру»
5	Акти Кабінету Міністрів України	-
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7	Акти місцевих органів виконавчої влади	Програма соціального захисту населення Лисичанської міської територіальної громади на 2022-2025 роки, затверджена розпорядженням начальника Лисичанської міської військової адміністрації від 28.07.2022 № 99 (у редакції від 20.09.2024 № 586, зі змінами); Порядок надання щорічної одноразової грошової матеріальної допомоги дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, дітям з інвалідністю, дітям з багатодітних сімей, затверджений розпорядженням начальника Лисичанської міської військової адміністрації від 20.01.2025 № 13, зі змінами (далі - Порядок).
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява уповноваженого представника дитини щодо надання грошової матеріальної допомоги (за формою згідно із додатком 1 до Порядку) до Комісії з надання одноразової грошової допомоги (далі – Комісія). Реєстрація місця проживання дитини та уповноваженого представника дитини в населених пунктах Лисичанської міської територіальної

		громади та перебування на підконтрольній Україні території. Право на отримання грошової матеріальної допомоги на дітей-сиріт та/або дітей, позбавлених батьківського піклування мають також опікуни/піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі, які зареєстровані в населених пунктах Лисичанської міської територіальної громади, незалежно від місця реєстрації проживання дитини, та керівник відповідного закладу (засновником якого є Лисичанська міська рада Луганської області), в якому проживає дитина-сирота, дитина, позбавлена батьківського піклування. У разі якщо дитина народилася після 24.02.2022 та не має зареєстрованого місця проживання (через тимчасову окупацію території громади), грошова матеріальна допомога надається якщо один з батьків/законних представників дитини має зареєстроване місце проживання (на дату звернення) в населених пунктах Лисичанської міської територіальної громади.
9	Перелік необхідних документів для отримання адміністративної послуги	Копія паспорту громадянина України; копія реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті та осіб, які мають паспорт у формі ID-картки); копія свідоцтва про народження дитини; копії документів, що підтверджують родинні стосунки уповноваженого представника та дитини (за потреби, у разі зміни прізвища у свідоцтві про одруження, свідоцтві про розірвання шлюбу); копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи; реквізити особистого банківського рахунку заявника, відкритого в установі уповноваженого банку; згода на збір та обробку персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (за формою згідно із додатком 2 до Порядку). Додатково подаються: для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування: копії документів, що підтверджують статус

		дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування; копія рішення про призначення опікуна/піклувальника (за потреби); копія рішення про влаштування дитини до дитячого будинку сімейного типу або прийомної сім'ї, про встановлення опіки чи піклування над дитиною-сиротою або дитиною, позбавленою батьківського піклування (за потреби); копія документа, що підтверджує повноваження керівника закладу, в якому перебуває дитина, та документ, що підтверджує факт зарахування дитини до такого закладу (за потреби); для дітей з інвалідністю: копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого в установленому МОЗ порядку, або копія посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу відповідно до законів України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю» та «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю» (за наявності); довідка про отримання (неотримання) допомоги, видана структурним підрозділом з питань соціального захисту населення районних, районних у містах Києві та Севастополі державних (військових) адміністрацій, виконавчих органах міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад, згідно із додатком 10 до Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги (у редакції наказу Міністерства соціальної політики України від 18.10.2023 № 398-Н) (за потреби); для дітей з багатодітних сімей: копія посвідчення батьків багатодітної сім'ї або довідка батьків багатодітної сім'ї; копія посвідчення дитини з багатодітної сім'ї або довідка дитини з багатодітної сім'ї.
10	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява у паперовій формі та додані до неї документи подаються особисто заявником через ЦНАП у м. Лисичанську, віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську або надсилаються заявником засобами поштового зв'язку УСЗН Лисичанської міської ВА.
11	Платність (безоплатність)	Безоплатно

	надання адміністративної послуги	
12	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів, а в разі неможливості прийняття рішення про надання грошової допомоги у такий строк – на першому засіданні Комісії після закінчення цього строку.
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання документів не в повному обсязі; надання заявником недостовірних даних; звернення особи повторно протягом календарного року; відсутність зареєстрованого (на дату звернення) місця проживання на території Лисичанської міської територіальної громади, крім випадків, передбачених у пункті 8 цієї інформаційної картки.
14	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про надання (відмову у наданні) грошової матеріальної допомоги, яке приймається Комісією
15	Способи отримання відповіді (результату)	Засобами телекомунікаційного зв'язку

**Заступник начальника управління –
начальник відділу з питань
призначення соціальної допомоги
ГАЛАНОВА**

Олена